

机械工程学院文件

院字〔2024〕14号

关于印发《机械工程学院课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性评价机制与实施办法》的通知

院属各单位：

《机械工程学院课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性评价机制与实施办法》已经学院讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

本办法自公布之日起施行，原试行办法《机械工程学院课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性评价机制与实施办法（试行）》（院字〔2021〕23号）自行废止。

特此通知。

广西大学机械工程学院

2024年8月8日



机械工程学院课程目标及毕业要求达成情况评价数据

来源合理性评价机制与实施办法

为保障学院课程目标达成情况评价数据能够支持课程目标达成情况评价和专业的毕业要求达成情况评价、符合人才培养方案要求，使培养的学生满足国家及社会发展需要、适合工程专业认证要求，围绕“课程目标及毕业要求的评价和数据记录面向学生能力产出”的核心问题，制定学院课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性评价机制与实施方案如下。

一、评价责任人及职责

基层教学组织负责人/课程负责人：收集所有课程目标考核材料、组织评价工作，对数据来源合理性审核过程和结论进行初审和必要的说明。

课程目标及毕业要求评价小组：按照已经审定的课程实施和考核方案及人才培养方案，查对和分析考核材料，对课程目标达成情况和毕业要求达成情况评价数据来源进行合理性审核和有效性结论判定。

专业负责人：对考核数据来源合理性结论和说明进行审核。

分管教学的副院长：对各课程的《课程目标达成情况评价数据来源合理性》和《毕业要求达成情况评价数据合理性》进行终审。

二、评价过程及方法

1. 按照已经审定的课程实施和考核方案及人才培养方案，查对和分析考核材料，对课程目标达成情况和毕业要求达成情况评价数据来源进行合理性审核，填写附表 1《广西大学课程目标达成情况评价数据来源合理性审核表》和附表 2《广西大学毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核表》；

2. 专业负责人对审核结果进行初审，根据审核结论形成《课程目标达成情况改进和毕业要求达成情况评价方式及数据来源合理性报告（表）》；

5. 主管本科教育教学的副院长对各专业的课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核表进行审核。

三、评价依据

（一）课程目标达成情况评价数据来源合理性审核

1. 各个课程目标考核评价环节、内容、评分（价）标准是否与教学大纲一致，评价数据来源与已审定教学大纲 / 考核方案是否一致（判断说和做是否一致），能否对学生的毕业要求能力进行衡量与评价；

2. 评价数据来源与已审定教学大纲 / 考核方案是否一致（判定应答内容是否与各课程目标所描述能力相关）；

3. 评价数据来源评分标准是否明确，是否与已审定教学大纲 / 考核方案一致，不存在随意评分情形；

4. 评价是否面向全体学生，数据来源的佐证与归档材料是否完整。

（二）毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核

1. 采用基于学习成果的直接评价

(1) 选择的评价课程是否合理，能否评价学生毕业要求能力达成的程度。

(2) 参与毕业要求达成评价的课程相关评价数据来源是否通过合理性审核；

(3) 课程评价数据支撑的毕业要求内涵观测点与对应人才培养方案的课程支撑毕业要求内涵观测点矩阵是否一致。

2. 采用基于学生表现的间接评价

(1) 评价样本具有统计意义；

(2) 问卷对象有代表性和相关性，问卷内容与毕业要求相关观测点易于判断，具备客观性；

(3) 有明确评价标准，有据可依。

四、评价周期

课程目标达成情况评价数据合理性评价为每学期 1 次，通常在学校质评中心、学院教学质量评价小组抽查学期试卷前进行。

毕业要求达成情况评价数据合理性评价为每 1 年 1 次，通常在专业毕业要求达成评价之前进行。

五、评价结果及应用

结合课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性意见，各专业负责人牵头形成课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核小组，对本专业的课程目标及毕业要求达成情况评价数据来源提出合理性审核结论，分别填写附表 1 和附表 2 并形成合理性审核报告，提交系主任和学院主管教学副院长进行审核，

作为下一轮课程目标及毕业要求达成情况评价方法改进和数据来源合理性提升的主要依据。

附件：

《附表 1：广西大学课程目标达成情况评价数据来源合理性审核表》

《附表 2：广西大学毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核表》

机械工程学院课程目标达成情况评价数据来源合理性审核表

课程名称		课程编码	
学分		人数	
开课学期		授课教师	
主讲教师院系			
主要学生所在院系/入学级别			
课程类型			
评价数据来源合理性 审核	（以下指标项以√代表是、以 ×代表否） ☐ 评价数据来源与已审定教学大纲/考核方案是否一致（判断说和做是否一致）。 ☐ 评价数据来源应答内容与已审定教学大纲/考核方案是否一致（判定应答内容是否与各课程目标所描述能力相关）。 ☐ 评价数据来源评分标准明确，与已审定教学大纲/考核方案一致，不存在随意评分情形。 ☐ 评价是否面向全体学生，数据来源的佐证与归档材料是否完整。 ☐ 其他问题：		
合理性审核结论	☐ 课程达成情况评价数据<u>符合</u>已审定教学大纲/考核方案要求，可全部用于课程目标达成情况评价和专业的毕业要求达成评价。 ☐ 课程达成情况评价数据<u>基本符合</u>已审定教学大纲/考核方案要求，剔除课程目标_____原始数据后，剩余数据可用于课程目标达成情况评价和专业的毕业要求达成评价。 ☐ 课程达成情况评价数据<u>不符合</u>已审定教学大纲/考核方案要求，无法用于课程目标达成情况评价和专业的毕业要求达成情况评价。		
审核人（签字）： _____ 年 月 日			
评价小组负责人（签字）： _____ 年 月 日			
专业负责人（签字）： _____ 年 月 日			
教学院长（签字）： _____ 学院（盖章） 年 月 日			

注：本表用于课程目标达成情况评价数据来源合理性审核，审核后及时反馈任课教师并存档。

合理性审核结论	☐ 毕业要求达成情况评价数据符合已审定 20 届人才培养方案要求，可全部用于专业的毕业要求达成评价。 ☐ 毕业要求达成情况评价数据总体上符合已审定 20 届人才培养方案要求，调整以上课程评价数据所参与评价的毕业要求内涵观测点后，经毕业要求评价矩阵的合理性审核后，仍然可以进行专业的毕业要求达成情况评价。 ☐ 毕业要求达成情况评价数据不符合已审定 20 届人才培养方案要求，无法用于专业的毕业要求达成情况评价。
审核人（签字）： _____ 年 月 日	
对课程支撑和评价毕业要求内涵观测点矩阵不一致情况进行说明： 评价小组负责人（签字）： _____ 年 月 日	
专业负责人（签字）： _____ 年 月 日	
教学院长（签字）： _____ 学院（盖章） 年 月 日	

注：本表用于毕业要求达成情况评价数据来源合理性审核，审核后及时反馈专业系、任课教师并存档。